



Access 2010

Initiation

Objectif

- Définir les notions et les objets d'une base de données
- Gestion des enregistrements, des tables, des formulaires et des états
- Agrémenter vos objets de contrôles
- Utiliser des requêtes

Contenu

-

Découvrez une base de données

- Généralités sur les bases de données
- Création et ouverture d'une base de données
- Objets et leurs gestions
- Convertir et protéger une base de données

- Les enregistrements
- Présentation d'une feuille de données
- Création, accès, recherche, suppression, tri rapide, et filtrage des enregistrements
- Modifier ou remplacer la valeur d'un champ
- Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données
- Importation de données d'une autre application
- Exportation des données

- Les tables
- Création d'une table
- Structure en mode feuille de données ou en mode création
- Contrôle de la saisie d'un champ, masque de saisie
- Création d'une liste de choix
- Clé primaire et indexation

- Les requêtes

- Création, exécution, utilisation de la grille
- Requête avec des critères simples

- Un formulaire pour mieux saisir
- Création et propriétés
- Interdire l'accès à certains champs
- Création et gestion des contrôles (zone de texte, case à cocher ou boutons, étiquettes de texte, liste de données fixes ou issues d'une autre table)
- Ordre d'accès aux champs

- Un état pour imprimer
- Création
- Ordre de tri, regroupement d'enregistrement
- Filtrage
- Etiquettes de publipostage